

Verslag Bestuursvergadering nr. 249 van 12 december 2013 (conference call)

Aanwezig: Thera, Johan, Merel, Michiel, Paul, Simone, Tom

Verontschuldigd: Helma, Stephanie

BMM coördinator: Kris

- 1. Opening en welkom door de Voorzitter**
- 2. Goedkeuring verslag BV nr. 248 van 7 november 2013 en van verslag ALV van 8 november 2013**

Het verslag van de bestuursvergadering wordt zonder wijzigingen goedgekeurd.

Het verslag van de ALV wordt goedgekeurd mits een aantal wijzigingen.

- 3. Lustrum 2014**

De voorzitter van de programmacommissie stuurde een verslag toe van de vergadering die in Brugge heeft plaats gevonden ter voorbereiding van het lustrum. Een bestuurslid dat de vergadering heeft bijgewoond merkt op dat niet alle punten die aan bod kwamen zijn opgenomen in het verslag.

Verder wil het bestuur de rol van het "oudstrijderscomité" meer benadrukken dan wat nu tot uiting komt in de plannen van de programmacommissie.

De programmacommissie stelt voor de vergadering te laten doorgaan in de Orangerie in Den Bosch. Het bestuur vraagt zich af of Den Bosch wel een goede locatie is. Zeker vanuit het perspectief van de Belgen is Den Bosch een provinciestad die bovendien ook niet gelinkt is aan IP. Om die reden vinden de bestuursleden dat Den Haag een betere locatie zou zijn.

De lustrumbijeenkomst zou plaatsvinden op 6 en 7 november of op 13 en 14 november.

Als thema stelt de programmacommissie de titel 'er zit muziek in' voor. Het bestuur vraagt zich af of de titel wel voldoende is voor een lustrum.

Een bestuurslid benadrukt dat een tijdspad zou moeten worden vastgelegd.

Tenslotte wenst het bestuur dat de linkpersoon van het bestuur een meer leidinggevende rol op zich neemt.

De bestuursleden die deelnemen aan de lustrumcommissie zullen snel contact nemen met de (Voorzitter van de) programmacommissie.

4. Voorjaarsvergadering 2014

Kris informeert de bestuursleden dat de vergadering zal doorgaan in de Priorij Corsendonck en dat gekozen werd voor het thema "De toekomst van het IE".

In dat kader werd gedacht aan de volgende punten:

1. 3D printing en IP . De programmacommissie zou zowel een spreker willen uitnodigen die technisch toelicht wat 3D printing allemaal kan inhouden als een juridisch specialist. Merel stelt een spreker voor.
2. Invloed IP op de economie. Ondermeer OHIM en EPO hebben een studie laten uitvoeren die dit aspect onderzoeken. Er zou ook een Benelux studie bestaan. De programmacommissie zoekt een spreker die dit aspect kan toelichten.
3. China – toelichting nieuwe wetgeving.

Thera denkt ook aan een thema dat aan bod kwam tijdens Marques. Binnen de werkgroep over geografische oorsprongsbenamingen werd namelijk vastgesteld dat in de zoektocht naar nieuwe merken weinig onderzoeken gebeuren naar geografische oorsprongsbenamingen.

5. Kenniskring Acquisitiefraude; uitnodiging OHIM Anti Fraud Network

OHIM stuurde een uitnodiging om de BMM te laten deelnemen aan een Anti Fraud Network ivm de facturen van boefjes.

Thera wenst dit op te nemen vanuit de door haar opgerichte werkgroep over dit thema.

Ze vraagt of Tom, die ervaring heeft met dit thema in België, ook wil toetreden tot de werkgroep.

6. Huishoudelijk reglement

Merel bracht een aantal wijzigingen aan die rekening houden met de bespreking tijdens de ALV.

Het bestuur stemt in met de voorgestelde wijzigingen.

7. Toelating buitenlandse leden (vereisten contributie)

Thera zal dit nog in behandeling nemen. De nieuwe regeling die de betaling van een hogere contributie inhoudt voor de verzending van het Bulletin, zal enkel op de nieuwe buitenlandse leden worden toegepast.

8. Rotterdam event/Brussels event

a) Brussels event:

Wordt voorbereid door Tom en Paul.

Thema: know-how. Voorstel is om dit keer de bijeenkomst te laten doorgaan in een zaal van Tour & Taxis gezien de zaal van de Cospaia wat klein wordt. De kosten zouden hierdoor wel wat hoger komen te liggen, nl. € 650 voor de huur van de zaal + een forfait van 12€ per persoon. Het bestuur gaat akkoord de bijeenkomst bij wijze van test bij Tour & Taxis te laten doorgaan.

Simone zal voor 2014 een hoger budget voorzien mbt de events (€2000 ipv €1500).

b) Rotterdam event:

Thema: branding. Locatie: waarschijnlijk bij Unilever.

9. Publicatie beleid beroepszaken en overzicht tuchtrechtspraak op BMM website

Paul Steinhauser en Merel overlopen momenteel de rechtspraak die geanonimiseerd zal worden gepubliceerd. Kris helpt met de Franse vertalingen.

Merel werkt ook aan een soort "standaardbrief" waarmee het secretariaat de betrokken leden kan op de hoogte brengen van de ingangsdatum van de sanctie.

Het bestuur beslist dat de laatste versie van de beleidsregels inzake beroepszaken mag worden gepubliceerd. Michiel neemt dit op zich.

10. WVTK

PR commissie:

Johan deelt mee dat de PR-commissie het initiatief van de laatste nieuwsbrief erg op prijs heeft gesteld. De commissie zal begin 2014 samenkomen.

OAMI website:

De bestuursleden stellen vast dat de nieuwe website zeer veel problemen geeft. Ook is de informatie moeilijker vindbaar dan voorheen en veel minder gebruiksvriendelijk voorgesteld. Het ziet er ook naar uit dat informatie die vroeger publiek beschikbaar was nu enkel nog beschikbaar is voor de betrokken gemachtigden.

Johan zal een e-mail verzenden naar Stephanie en Ingrid om hen te verzoeken dit binnen de BOC in behandeling te nemen.

Newsletter:

Het bestuur wenst nog een nieuwsbrief op te stellen met nieuwjaarswensen. Daarin kunnen de leden ook gepolst worden naar hun ervaringen met de OAMI site.

Student award:

De redactiecommissie zal met de PR commissie samenwerken om het aantal inzendingen te verhogen.

Verder wenst de commissie ook een incentive regeling in te voeren.

Ideeën zijn om bvb. het boekje van T. Westenbroek te geven aan alle inzenders en om de professoren voor nieuwjaar een fles wijn/Champagne te geven om hen te bedanken voor hun medewerking. Het bestuur stemt in met de voorstellen.

Lustrum budget:

Simone meldt dat voor de lustrumviering een bijdrage van 100€/lid voldoende zou moeten zijn.

Wetgevingscommissie:

Brigitte Spiegeler zal als voorzitter van de wetgevingscommissie worden opgevolgd door Tanguy de Haan.

Doorstroming commissies:

De linkpersonen van het bestuur moeten de commissievoorzitters wijzen op de nieuwe regeling inzake doorstroming. De voorzitters zouden bvb. vóór eind februari moeten medelen welke leden in aanmerking komen voor vertrek en hoe de doorstroming geregeld wordt.

Redactiecommissie:

Het Bulletin nr. 3 zal in december verschijnen. In januari zou nr. 4 dan volgen. Thera merkt op dat één artikel intussen al achterhaald is omdat een beslissing in eerste aanleg inmiddels vernietigd werd in beroep. Dit moet worden meegedeeld aan de betrokkene zodat dit rechtgezet kan worden. Het bestuur discussieert over de werking van de commissie.

Boekje met BMM regelgeving:

Kris herinnert aan het voornemen een boekje uit te geven met de BMM regelgeving. Nu ook het huishoudelijk regelement werd aangepast kan dit doorgaan. Het bestuur bevestigt dat dit doorgang moet vinden zodra de regelgeving genotarieerd werd.

Compte-rendu Conseil d'administration n° 249 du 12 décembre 2013

(conférence téléphonique)

Présents : Thera, Johan, Merel, Michiel, Paul, Simone, Tom

Excusées : Helma, Stephanie

Coordinateur BMM : Kris

11. Ouverture et mot de bienvenue par le Président

12. Approbation compte-rendu réunion n° 248 du 7 novembre 2013 et compte-rendu AG du 8 novembre 2013

Le compte-rendu de la réunion du Conseil d'administration est approuvé sans modifications.

Le compte-rendu de l'AG est approuvé après quelques modifications.

13. Jubilé 2014

Le Président de la Commission des programmes a envoyé un rapport de la réunion qui a eu lieu à Bruges en préparation du Jubilé. Un membre du Conseil d'administration présent à cette réunion fait remarquer que tous les points y abordés n'ont pas été insérés dans le rapport.

Le Conseil d'administration souhaite donner un rôle plus important au "Comité des anciens combattants" que celui actuellement prévu par la Commission des programmes.

La Commission des programmes propose d'organiser la réunion dans l'Orangerie à Bois-le-Duc. Le Conseil d'administration se demande si l'endroit est bien choisi. Bois-le-Duc est surtout du point de vue des Belges une ville provinciale qui, en plus, n'a aucun lien avec la Pl. Les membres du Conseil estiment que La Haye serait un meilleur endroit.

Le jubilé sera organisé le 6 et 7 novembre ou le 13 et 14 novembre.

La Commission des programmes propose le thème «er zit muziek in » (une traduction n'est pas encore disponible). Le Conseil d'administration se demande si le titre est suffisant pour un jubilé.

Un membre du Conseil d'administration souligne qu'il faudra prévoir une ligne du temps pour le planning.

Finalement, le Conseil d'administration souhaite que la personne de contact du Conseil d'administration assume plus un rôle de leadership.

Les membres du Conseil d'administration qui participent à la Commission du jubilé prendront vite contact avec (le Président de) la Commission des programmes.

14. Réunion de printemps 2014

Kris informe les membres du Conseil d'administration que la réunion aura lieu dans le Prieuré de Corsendonk et que la commission a opté pour le thème "L'avenir de la PI ».

Dans ce cadre, la commission propose les points suivants :

4. Impression 3D et PI. La Commission des programmes aimerait inviter tant un orateur qui explique les aspects techniques de l'impression 3D qu'un spécialiste juridique. Merel propose un orateur.
5. Influence de la PI sur l'économie. Entre autres l'OHMI et l'OEB ont fait effectuer une étude pour examiner cet aspect. Il existerait également une étude au Benelux. La Commission des programmes cherche un orateur qui pourrait donner des informations sur le résultat de ses études.
6. Chine – explications nouvelle législation.

Thera pense aussi à un sujet qui a été abordé pendant la conférence Marques. Il a notamment été constaté au sein du groupe de travail que les dénominations géographiques ne font pas souvent l'objet d'une recherche lors du choix d'une nouvelle marque.

15. Réseau de connaissances annonces frauduleuses ; invitation OHMI *Anti Fraud Network*

L'OHMI a envoyé une invitation afin que la BMM participe au réseau dit *Anti Fraud Network* concernant les factures des entreprises de mauvaise foi.

Thera souhaite intervenir via le groupe de travail qu'elle a constitué à ce sujet.

Elle demande à Tom, qui a de l'expérience dans la matière en Belgique, d'adhérer également à ce groupe.

16. Règlement d'ordre intérieur

Merel a amendé le projet sur base des remarques formulées pendant l'assemblée générale.

Le Conseil d'administration est d'accord avec les modifications proposées.

17. Admission membres étrangers (conditions, contribution)

Thera s'en occupera. Le nouveau règlement qui impliquera le paiement d'une contribution plus élevée pour l'envoi du Bulletin, s'appliquera uniquement aux nouveaux membres étrangers.

18. Rotterdam *event* / Brussels *event*

c) *Brussels event*.

Est pris en charge par Tom et Paul.

Thème : know-how. Il est proposé d'organiser l'évènement dans une salle de Tour & Taxis vu que la salle du Cospaia devient trop petite. Les frais y afférents seront un plus élevés, notamment € 650 pour la location de la salle + un forfait de 12€ par personne. Le Conseil d'administration est d'accord d'organiser l'évènement chez Tour & Taxis à titre d'essai.

Simone prévoira un budget plus élevé pour 2014 pour les évènements (€2000 au lieu de €1500).

d) *Rotterdam event* :

Thème : *branding*. Lieu : probablement Unilever.

19. Publication règles de gouvernance en matière de recours et aperçu jurisprudence disciplinaire sur le site BMM

Actuellement Paul Steinhauser et Merel passent en revue la jurisprudence qui sera publiée de façon anonyme. Kris prend en charge les traductions en français.

Merel prépare également une sorte de lettre type par laquelle le secrétariat peut informer les personnes concernées de la date d'entrée en vigueur de la sanction.

Le Conseil d'administration décide que la dernière version des règles de gouvernance en matière de recours peut être publiée. Michiel s'en chargera.

20. Divers

Commission RP :

Johan fait savoir que la commission RP a beaucoup apprécié l'initiative de la dernière newsletter. La Commission se réunira début 2014.

Site web OHMI :

Les membres du Conseil d'administration constatent que le nouveau site crée beaucoup de problèmes. L'information est plus difficile à trouver qu'auparavant et

beaucoup moins bien présenté pour les utilisateurs. Il semble également que certaines informations qui étaient publiques ne sont plus accessibles qu'aux mandataires concernés.

Johan enverra un courriel à Stephanie et Ingrid afin que ce sujet soit traité au sein de la CCB.

Newsletter :

Le Conseil d'administration veut encore rédiger une newsletter comprenant des vœux de nouvel an. Les membres peuvent y être consultés à propos de leurs expériences avec le site de l'OHMI.

Student award :

La Commission de rédaction collaborera avec la Commission RP afin d'augmenter le nombre de mémoires envoyés.

La Commission aimerait également introduire un système d'encouragement.

Les idées proposées sont p.ex. de donner le livre de T. Westenbroek à tous les participants et de donner une bouteille de vin/champagne aux professeurs afin de les remercier. Le Conseil d'administration se déclare d'accord avec les propositions.

Budget jubilé :

Simone fait remarquer qu'une contribution de 100€/membre devrait être suffisante pour le jubilé.

Commission législation :

Brigitte Spiegeler sera succédé par Tanguy de Haan en tant que président de la Commission législation.

Changement composition commissions :

Les personnes de contact du Conseil d'administration doivent attirer l'attention des présidents des Commissions sur la nouvelle réglementation. Les présidents devraient p. ex. avant fin février signaler quels membres sont sujets au départ et comment leur remplacement sera organisé.

Commission de rédaction :

Le bulletin n° 3 apparaîtra en décembre. Le n° 4 suivra en janvier. Thera fait remarquer qu'un article est entretemps dépassé puisqu'une décision en première instance a été annulée en appel. Il faudra en informer la personne concernée afin de pouvoir rectifier ceci. Le Conseil d'administration discute du fonctionnement de la commission.

Carnet législation BMM :

Kris rappelle l'intention d'éditer un livre comprenant la législation BMM. Ceci pourra être concrétisé vu que le règlement d'ordre intérieur a aussi été adapté.
Le Conseil d'administration confirme que ce projet devra être réalisé dès que la nouvelle réglementation a été notariée.