

## Verslag bestuursvergadering nr. 254 van 2 juni 2014 (Conference call)

Aanwezig: Thera, Johan, Merel, Michiel, Paul, Simone, Stephanie, Vincent

Afwezig: Helma

BMM Coördinator: Kris

### **1. Opening en welkom door de Voorzitter**

### **2. Goedkeuring verslag BV nr. 253 van 26 maart 2014 en verslag ALV van 27 maart 2014**

Het verslag van BV wordt goedgekeurd door de bestuursleden. Kris werkt een geanonimiseerde versie uit voor publicatie.

Het verslag van ALV zal nog wat aangepast worden.

### **3. Voorbereiding lustrumviering 40 jaar BMM - stand van zaken**

Het academische gedeelte wordt door Johan voorgesteld. Het is bijna rond. Met het oog op een volledige vertegenwoordiging vanuit de Benelux wordt enkel nog nagegaan of nog een goede spreker uit Luxemburg kan gevonden worden. Vincent neemt dit op zich.

De programmacommissie doet een alternatief voorstel ivm de zaal voor het academische gedeelte: theaterzaal met grotere capaciteit ipv zaal bij Orangerie. Het bestuur vindt dit een goed voorstel ook al houdt dit in dat een grote groep zich moet verplaatsen. Qua inschrijvingsaantal zou moeten gestreefd worden naar een 250-tal leden.

Johan vraagt of het bestuur zoals gebruikelijk een bestuursvergadering wenst te laten doorgaan op donderdag. Thera is van mening dat dit nuttig is en gepland moet worden vóór het inloopprogramma.

Johan geeft verder uitleg over de voorbereiding en uitwerking van het lustrumprogramma: ter aankondiging van het lustrum zullen filmpjes op You Tube worden geplaatst. Er zal ook een BMM band optreden. De avond wordt door twee presentatoren aan elkaar gepraat.

Het bestuur bespreekt de hoogte van het inschrijvingsgeld en besluit dat volgende tarieven moeten gehanteerd worden:

Leden: 100 EUR/persoon voor beide dagen.

Early birds maken kans op feestbubbels maar krijgen geen lager tarief.

Partners die donderdagavond deelnemen aan het diner betalen 150 EUR.

Het bestuur zal verder nog een versie van tattoo laten uitwerken voor de lustrumdeelnemers. Thera en Simone nemen dit op zich.

Tot slot brengt Johan in herinnering dat ook wordt gewerkt aan een lustrumeditie van het BMM bulletin.

**4. Wetgevingscommissie: bijdrage BMM-news - verslag lancering Belgische poot van het IEforum.be door deLex 21/05**

Paul heeft als BMM vertegenwoordiger deelgenomen aan een voorstelling van de lancering van IE-forum.be door deLex. Er waren een 50-tal deelnemers aanwezig op deze bijeenkomst.

Het bestuur beslist dat de BMM ook het Belgische IE-Forum zal sponsoren. Johan zal dit doorgeven aan het secretariaat en tegelijkertijd bij het secretariaat een lijstje opvragen van initiatieven die BMM sponsort of in het verleden heeft gesponsord.

**5. PR-commissie: bijdrage BMM-news – verslag Wipo-seminar in Utrecht 22/05**

Johan heeft als BMM vertegenwoordiger een stand opgehouden en hij is ook als spreker opgetreden. Het contact met het BBIE was weer positief.

**6. Subsidieaanvraag:**

Een persoon die verbonden is aan de Universiteit van Groningen heeft gevraagd of de BMM onderzoek op het vlak van IE zou kunnen sponsoren. Dit onderzoek zou ruimer zijn dan enkel onderzoek op het vlak van het merken- en modellenrecht.

Het bestuur overloopt een aantal pro's en contra's en wenst dit te overdenken.

Beslist wordt dit opnieuw op de agenda te plaatsen tijdens de beleidsdag zo dat ieder de tijd heeft gehad de vraag goed te overdenken.

**7. BBIE nieuws op ALV:**

Het BBIE heeft gevraagd of de BMM bereid is om tijdens haar ALV telkens een aantal minuten uit te trekken voor BBIE nieuws.

Het bestuur meent dat een vaste rubriek voor dergelijk nieuws nuttig zou zijn, maar niet als onderdeel van de ALV maar wel als onderdeel van het academische gedeelte. Verder is het bestuur van oordeel dat dergelijke rubriek ruimer zou moeten worden opgevat en dat er ruimte moet zijn voor WIPO en OHIM nieuws. De BMM programmacommissie zou deze instanties dus telkens actief moeten benaderen om na te gaan of ze bepaalde mededelingen wensen te doen. Dit moet via Helma worden opgenomen met de programmacommissie. Thera zal hierover berichten aan Helma.

**8. Anti-Fraud Network vanuit BMM en OHIM:**

Er zal binnenkort een vergadering hierover plaatsvinden bij OHIM.

## **9. Beroepszaken:**

Er is nog één beroepszaak lopende. Op één na, werden alle verzamelde beslissingen van de Raad van Toezicht intussen naar het Frans vertaald. Ook de beroepsbeslissingen moeten nog vertaald worden. Daarna kan alles worden opgenomen in een database.

## **10. Commissie van Acht:**

Simone die de BMM vertegenwoordigt in deze Commissie zegt dat ze zich graag wil laten opvolgen.

Michiel laat weten dat hij dit graag op zich wil nemen. Simone en Michiel zullen onderling de modaliteiten afspreken.

## **11. Expert Knowledge Network (BOC) en OHIM Academy training**

OHIM training: ook dit jaar mag de BMM een kandidaat sturen. De commissievoorzitters en kantoren werden hierover aangeschreven maar er werden geen kandidaten gevonden.

Expert Knowledge Network: dit onderwerp zal behandeld worden door de BOC omdat het een forum is dat gericht is op de gebruikers van OHIM.

## **12. Nieuwe leden BMM en kandidaten commissies:**

Kandidaat- BMM-leden:

Bij één kandidaat- lid ontbreekt een handtekening. In twee gevallen wordt ook vermeld dat de kandidaat een ander lid vervangt. Johan zal het secretariaat contacteren ivm de ontbrekende handtekening en om na te gaan welke de betekenis is van de vermelding ivm vervanging, meer bepaald of dit betekent dat het vervangen lid wenst geschrappt te worden.

De overige kandidaat-leden worden allemaal aanvaard.

Kandidaat-leden commissies:

De commissievoorzitters moeten op de hoogte gebracht worden van de kandidaturen en er moet worden teruggekoppeld naar de verzoekers (Johan via secretariaat).

## **13. WVTK:**

- Beleidsdag 24 juni in Oostende. Wordt georganiseerd door Paul. Hij zal de uurregeling van de beleidsdag in Scheveningen volgen.
- Michiel roept alle leden op na te denken over agendapunten voor deze dag.
  - De bestuursleden oordelen dat alvast volgende punten aan bod moeten komen:
    - Nieuwe bestuurssamenstelling
    - Sponsoringvraag prof. Univ. Groningen
    - Voorbereiding lustrumviering

- BMM- waar gaan we naar toe?
- BBMM examen uitreiking: het bestuur zal ervoor zorgen dat een delegatie aanwezig is op de uitreiking.
- BMM News – zou moeten worden verzonden vooraleer de uitnodiging voor het lustrum vertrekt (voorziene datum: 15 juni).

Het BMM news zal ten laatste op 6 juni worden verzonden.

Het bestuur spreekt af dat er een bespreking moet gebeuren ivm op til staande wijzigingen die de redactiecommissie aanbelangen: Thera, Vincent, Kor en Michiel zouden hieraan moeten deelnemen.

## **Compte-rendu réunion Conseil d'administration n° 254 du 2 juin 2014 (Conférence téléphonique)**

Présents : Thera, Johan, Merel, Michiel, Paul, Simone, Stephanie, Vincent

Excusée : Helma

Coordinateur BMM : Kris

### **14. Ouverture et mot de bienvenue par le Président**

### **15. Approbation compte-rendu réunion n° 253 du 26 mars 2014 et compte-rendu AG du 27 mars 2014**

Le compte-rendu n° 253 est approuvé par les membres. Kris élaborera une version anonyme à des fins de publication.

Le compte-rendu de l'Assemblée Générale sera encore adapté.

### **16. Préparation réunion jubilaire 40 ans de la BMM – avancement**

Johan présente la partie académique qui est presque finalisée. Afin d'assurer une représentation de tout le Benelux il sera encore vérifié si un orateur provenant du Luxembourg peut être trouvé. Vincent s'en chargera.

La commission des programmes propose une alternative à la salle où la partie académique sera organisée : il s'agit d'une salle de théâtre à plus grande capacité que la salle de l'Orangerie. Le Conseil d'administration approuve cette suggestion même si ceci implique que le groupe devra se déplacer. Il faudra s'efforcer d'arriver à 250 inscriptions.

Johan demande si le Conseil d'administration souhaite organiser une réunion le jeudi, comme d'habitude. Thera estime qu'une telle réunion est utile et doit avoir lieu avant le début du programme pour les membres.

Johan donne plus d'explications sur la préparation et la réalisation du programme jubilaire : pour annoncer le jubilé, des films seront placés sur *YouTube*. Il y a aura également un concert par le *BMM band*. Deux présentateurs animeront la soirée.

Le Conseil d'administration discute des tarifs d'inscription et décide d'appliquer les tarifs suivants :

Membres : 100 EUR/personne pour les deux jours.

*Early birds* pourront bénéficier de bulles festives mais n'auront pas de réduction. Les accompagnateurs participant au dîner du jeudi soir paieront 150 EUR.

Le Conseil d'administration fera créer une version de tatouage pour les participants au jubilé. Thera et Simone s'en chargeront.

Finalement, Johan rappelle qu'une édition jubilaire du Bulletin BMM est en cours de préparation.

### **17. Commission législation : apport BMM news – rapport lancement volet belge de l'IE-forum.be par deLex 21/05**

En tant que représentant de la BMM, Paul a participé à la présentation du lancement de IE-forum.be par deLex. Environ 50 personnes ont assisté à la réunion.

Le Conseil d'administration décide que la BMM sponsorisera le volet belge de l'IE-forum belge. Johan en informera le secrétariat et demandera que le secrétariat fournisse la liste des initiatives que la BMM sponsorise ou a sponsorisées dans le passé.

#### **18. Commission RP : apport BMM news – rapport Wipo-seminar à Utrecht 22/05**

Johan a tenu un stand en tant que représentant de la BMM et il est intervenu comme orateur. Le bon contact avec l'OBPI a été confirmé.

#### **19. Demande de subsides :**

Une personne liée à l'université de Groningen, a demandé que la BMM sponsorise des recherches dans le domaine de la PI. Il s'agirait de recherches dans un domaine plus large qu'uniquement le droit des marques et modèles.

Le Conseil discute des avantages et inconvénients et souhaite plus de temps pour y réfléchir.

Le Conseil décide de mettre ce point à l'agenda de la journée de gestion afin de donner l'occasion à chacun d'y réfléchir.

#### **20. Nouvelles OBPI pendant l'AG :**

L'OBPI a demandé si la BMM est prête à réserver quelques minutes de chaque AG à une présentation des nouveautés auprès de l'OBPI.

Le Conseil d'administration estime qu'un moment fixe pour annoncer de telles nouvelles serait utile, mais non pendant l'AG mais pendant la partie académique de la réunion. En outre, le Conseil estime qu'une telle rubrique devrait être plus large et qu'il pourrait également s'étendre à des nouvelles de l'OMPI et de l'OHMI. La commission des programmes de la BMM devrait donc activement prendre contact avec ces instances afin de vérifier s'ils souhaitent faire des annonces. Ceci devra être communiqué à la Commission des programmes par Helma. Thera en informera Helma.

#### **21. Anti-Fraud Network - BMM et OHMI :**

Bientôt l'OHMI organisera une réunion à ce sujet.

#### **22. Affaires en appel :**

Une affaire en appel est encore pendante. Toutes les décisions du Comité de surveillance, sauf une, ont entretemps été traduites. Il faudra également traduire les affaires en appel. Ensuite, tout sera intégré dans une base de données.

#### **23. Commissie van Acht :**

Simone qui représente la BMM au sein de cette Commission, exprime son souhait de se faire remplacer.

Michiel fait savoir qu'il aimerait bien prendre la relève. Simone et Michiel discuteront entre eux des modalités de cette succession.

#### **24. Expert Knowledge Network (BOC) et OHIM Academy training**

Stage OHMI : cette année également la BMM peut envoyer un candidat. Les présidents des commissions et les bureaux ont été informés à ce sujet, mais aucun candidat n'a été trouvé.

Expert Knowledge Network : le sujet sera traité par la CCB car il s'agit d'un forum qui s'oriente vers les utilisateurs de l'OHMI.

#### **25. Nouveaux membres BMM et candidats commissions :**

Candidats membres : une signature manque sur le formulaire d'un candidat-membre. Dans deux autres cas il est précisé que le candidat remplace un autre membre. Johan contactera le secrétariat à propos de la signature manquante et pour savoir ce que signifie la mention du remplacement, plus particulièrement si ceci signifie que le membre remplacé souhaite être radié.

Les autres candidats-membres sont tous acceptés.

Candidats-membres commissions :

Les présidents des commissions doivent être informés des candidatures et il faudra prendre contact avec les candidats (Johan via le secrétariat).

#### **26. Divers :**

- Journée de gestion le 24 juin à Ostende. Sera organisée par Paul. Il suivra l'horaire de la journée à Scheveningen.
- Michiel demande aux membres de réfléchir à des sujets pour la journée de gestion. Les membres considèrent que les points suivants doivent en tout cas être abordés :
  - o Nouvelle composition du Conseil d'administration
  - o Demande parrainage par prof. Université Groningen
  - o Préparation jubilé
  - o BMM- où allons-nous ?
- Examen FBMM : le Conseil veillera à ce qu'une délégation soit présente pendant la remise des prix.
- BMM News – devrait être envoyé avant l'invitation pour le jubilé (date prévue : 15 juin).

Le BMM news devra être envoyé le 6 juin au plus tard.

Le Conseil décide qu'il faudra se concerter à propos des changements qui affecteront la commission de rédaction : Thera, Vincent, Kor et Michiel devraient y participer.

