

## Verslag Bestuursvergadering nr. 264 van 8 september 2015 (conference call)

Aanwezig: Michiel, Helma, Johan, Josine, Paul, Stephanie, Theo-Willem, Thera, Vincent  
BMM coördinator: Kris

### **1. Welkom en opening door de Voorzitter**

De Voorzitter verwelkomt de deelnemers.

### **2. Goedkeuring notulen BV nr. 263 (beleidsdag) van 29 juni 2015**

Het verslag wordt goedgekeurd.

### **3. Verzoek van INTA tot deelname aan samenwerking *European Sister Associations***

Michiel deelt mee dat de *sister associations* hier over een conference call zullen organiseren op 15 september. Hij nodigt de bestuursleden uit om mee in te bellen indien ze dit wensen.

BMM en andere organisaties wegen de verschillende voor- en nadelen af. APRAM is voorstander van deelname, UNION IP en ITMA zijn eerder tegen. Ook bij het BMM bestuur zijn er wat twijfels over de voordelen.

De bestuursleden zijn van mening dat beter is dat nog geen beslissing wordt genomen tijdens de call. Na de call zal Michiel feedback geven aan de bestuursleden.

### **4. Rotterdam/Amsterdam/Den Haag en Brussels event**

Voor Nederland staat de locatie nog niet vast. Misschien wordt het event deze keer in Den Haag gehouden.

Michiel laat weten dat hij er werk van zal maken.

Voor België moet aan Paul, die de conference call even verlaten heeft, gevraagd worden welke de stand van zaken is inzake een tweede Brussels event in 2015.

### **5. Update vanuit de commissies door linkpersonen**

Redactiecommissie: Josine laat weten dat de drukproeven van het eerste nummer van het Bulletin dat deLex zal uitgeven definitief zijn goedgekeurd. De uitgave zal dus snel volgen.

Josine zal navragen hoeveel nummers dit jaar nog zullen volgen.

De samenwerking met de uitgeverij verloopt niet altijd even vlot. Josine volgt op en zal het laten weten als er maatregelen moeten genomen.

BOC: Stephanie laat weten dat de BOC en wetgevingscommissie zich hebben gebogen over de draft guidelines van OHIM waarna een aantal opmerkingen richting OHIM zijn verzonden door Ingrid.

Verder zijn de resultaten van de e-renewal enquête bekend, zodat ze kunnen meegedeeld worden aan de leden

Keurmerkcommissie: Michiel informeert de bestuursleden dat volgende week een conference call gepland is tijdens de welke aanpassingen aan het puntensysteem zullen

besproken worden. De noodzaak hiervan is gebleken uit de resultaten van de steekproef van vorig jaar.

#### PR-commissie:

Theo-Willen laat weten dat er een nieuwsbrief is gepland die rond 15 september zou worden rond gestuurd.

Johan geeft toelichting bij de onderwerpen die waarschijnlijk zullen worden opgenomen:

- Toetreding Algerije tot het Madrid systeem
- Resultaten e-renewal enquête (Stephanie zal nog overleggen met Ingrid)
- Nieuws van uit de wetgevingscommissie
- Promotiecampagne BBIE (bijdrage Michiel)
- Brussels event (verslag) en aankondiging event in Nederland

Verder wenst de PR-commissie de website te moderniseren voor zover het budget dit toelaat. Helma zal nagaan hoeveel er hiervoor beschikbaar kan worden gesteld.

Tenslotte wordt gewerkt aan het aanleggen van een sprekerspool.

Michiel brengt in herinnering dat de commissies geacht worden te vergaderen op 12 november.

#### **6. Promotiecampagne BBIE – mijn merk is goud waard:**

Michiel laat weten dat de campagne in principe op 14 september van start zal gaan en dat ze zal lopen tot 8 november.

Ter voorbereiding werd een vergadering georganiseerd met het BBIE tijdens de welke Michiel en Theo-Willem de BMM hebben vertegenwoordigd. Op vraag van de BMM zullen een aantal teksten worden aangepast. De aanpassingen werden inmiddels doorgestuurd maar er ontbreekt nog wat informatie (billboards). Josine laat weten dat ze haar commentaar zal doorsturen. Het bestuur zal dan terugkoppelen naar het BBIE.

Tijdens de campagne zullen de deposanten een canvasprint van hun merk ontvangen. De BMM heeft gevraagd deze canvas rechtstreeks naar de deposanten te verzenden, zodat de gemachtigden dit niet hoeven door te sturen.

#### **7. Update najaarsvergadering Amsterdam en concept uitnodiging**

Helma laat weten dat alles geregeld is: sprekers, organisatie feestavond, hotels etc.

Het Nederlandstalige concept van de uitnodiging werd net verzonden naar de bestuursleden voor nazicht. Aan de Franse vertaling wordt gewerkt.

De bestuursleden merken op dat er geen tijdsinterval is voorzien voor de ALV en voor de Wim Mak award. Helma zal de programmacommissie vragen de nodige aanpassingen te doen waarna een nieuw concept zal worden verzonden naar de bestuursleden.

Tenslotte wordt opgemerkt dat er geen Franstalige bijdrage is voorzien. Helma zal vragen dat de programmacommissie nog herbekijkt of één tweetalige spreker zijn voordracht niet in het Frans kan geven. Uiteindelijk wordt beslist de taal te laten afhangen van het aantal Franstalige inschrijvingen.

De bestuursleden gaan akkoord met het voorstel een lunchvergadering te houden op 12 november.

#### **8. Problemen met NL Orde van Advocaten:**

De Orde vraagt dat het wetenschappelijk gehalte van de bijgewoonde bijeenkomsten wordt aangetoond. Thera laat weten dat zij voor vorig jaar een overzicht heeft moeten voorleggen van de bijeenkomsten/conferenties etc. waaraan ze deelnam. Ze zal feedback geven over de eventuele reactie op de BMM bijeenkomsten.

Paul is bereid te helpen als er zich een probleem zou voordoen.

#### **9. Vertaling statuten in het Engels**

Een lid heeft gevraagd of de statuten ook in het Engels kunnen beschikbaar worden gesteld.

Het bestuur beslist om tijdens de ALV bij de leden te polsen of hier behoefte aan is.

#### **10. Sponsoring IE-forum:**

De bestuursleden beslisten zowel het .nl als het .be forum te blijven sponsoren.

#### **11. WVTK:**

Helma heeft opgemerkt dat vorig jaar vrij hoge bestuurskosten werden geboekt. Ze zal bij het secretariaat navragen welke kosten werden ondergebracht onder deze post, gezien het bestuur geen uitzonderlijke uitgaven heeft gedaan.

Thera laat weten dat ze de stand van zaken blijft opvolgen over de vertaling van de beslissingen van de Raad van Toezicht.

Samenwerking met secretariaat. De bestuursleden oordelen dat het nuttig kan zijn op regelmatige tijdstippen een evaluatievergadering te houden.

Volgende vergadering: eind oktober – begin november. Johan stuurt nog een datumprikker bericht rond.

De vergadering wordt afgesloten rond 14 h.